

**Ato da Diretoria Executiva 102/2008**

A Diretoria Executiva da Fundação Araucária, com o objetivo de normatizar o repasse financeiro para as Chamadas Públicas que não possuam regras específicas, deliberou que as solicitações de apoio deverão observar em seus orçamentos os itens abaixo:

<b>ITENS FINANCIÁVEIS</b>	<b>ITENS NÃO FINANCIÁVEIS</b>
<b>Material de Consumo</b>	<b>Material de Consumo</b>
Papel (diversos tipos)	Cartuchos de impressão /Tonners
Cartuchos para impressora	Copos descartáveis
CD para impressão de anais	Café, água, <i>coffee break</i> , coquetéis
	Ornamentação (flores)
	Combustível
	Brindes (camisetas, bonés, canetas, etc.)
	Mini CDs, disquetes, filmes para máquina fotográfica
<b>Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)</b>	<b>Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica/Física)</b>
Confecção de pastas e crachás	Faixas para divulgação
Confecção de cartazes e <i>banners</i>	Divulgação em Rádio, TV, Jornal e outros
Confecção de <i>folders</i>	Serviços de Recepcionistas, secretárias e estagiários
Confecção de certificados	Consultorias, salários e honorários
Publicação de anais (revista e CD) e/ou resumos	Pedágios
Aluguel de equipamentos de multimídia, som e imagem	Revelação de filmes
Locação de auditório	Fotocópias
Serviços de tradução	
Locação de veículos como micro-ônibus, vans e outros	
<b>Diárias e Ressarcimentos Nacionais</b>	<b>Diárias e Ressarcimentos Nacionais</b>
Hospedagem somente para palestrantes	Frigobar, lavanderia, bebidas alcoólicas, guloseimas, telefone e outros
Alimentação somente para palestrantes	
<b>Passagens Nacionais e Internacionais</b>	<b>Passagens Nacionais e Internacionais</b>
Passagens aéreas e terrestres para palestrantes	Táxi
<b>Observações:</b> No caso de utilização de passagens aéreas, deverão ser encaminhados os bilhetes das passagens e notas fiscais; no caso de passagens terrestres, deverá ser apresentado à Fundação Araucária somente o bilhete utilizado. A comprovação de despesas com alimentação e hospedagem deverá vir acompanhada de relação de nomes das pessoas beneficiadas. Itens não previstos neste anexo serão analisados pela Diretoria da Fundação Araucária.	

**Tabela de limites máximos fixados para pagamento de  
hospedagem e alimentação**

Composição da Diária	Percentual	Valores Limites (em R\$)		
		Distrito Federal	Capitais de Estado	Demais Municípios
Alimentação	30%	60,00	48,00	36,00
Pousada	70%	140,00	112,00	84,00
Diária	100%	200,00	160,00	120,00

**Observação:** O valor limite para indenização de despesas de uma refeição equivale a 50% do valor limite do item Alimentação

**Tabela de limites máximos para  
ajuda de custo para viagens internacionais**

Destino	América Latina	África	América do Norte	Europa	Ásia
Valor US\$/dia	130,00	187,00	210,00	236,00	257,00

**Observação:** Valores baseados no anexo do Decreto n.º 3498/2004.

Curitiba, 17 de Agosto de 2008.

**Dr. José Tarcísio Pires Trindade**  
Presidente da Fundação Araucária