

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

DEMONSTRATIVO FUNCIONAL 2011-2017

A Diretoria Executiva da Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Estado do Paraná, órgão vinculado à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Estado do Paraná (SETI), de acordo com a [Lei Federal nº 12527/2011](#) regulamentada pelo [Decreto nº 10285, de 25 de fevereiro de 2014](#) e em conformidade com a Constituição do Estado do Paraná (Art. 234) e por acreditar que o acesso à informação, é instrumento que assegura ao cidadão o pleno direito de acompanhar os gastos públicos, o desenvolvimento dos projetos, o cumprimento dos objetivos e metas dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do poder Executivo Estadual, divulga as Listas Funcionais de 2011-2017, com as relações de funcionários, cargos e local de exercício das funções, conforme anexos 01 à 07.

1

Curitiba, 15 de maio de 2017.

Deise Elenice Pigatto
Setor Financeiro

José Carlos Gehr
Diretor Administrativo-
Financeiro

Paulo Roberto S. Brofman
Presidente

ANEXO 1: RELAÇÃO FUNCIONAL - MARÇO/2017

| NOME | CAT. | CARGO | FUNÇÃO | COMPETÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA |
|----------------------------|-------|---------------|-----------------------------------|--|
| Paulo Roberto Slud Brofman | E 13 | TNS Master | Presidente | Dirige, supervisiona e coordena todas as ações e atividades da FA. |
| José Carlos Gehr | E 12 | TNS Master | Diretor Administrativo-Financeiro | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos serviços de administração e finanças. |
| Nilceu Jacob Deitos | GF 1* | N/A | Diretor Científico | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |

| MATRÍCULA / NOME | CAT. | REGIME | CARGO | FUNÇÃO | SETOR | COMPETÊNCIAS DO CORPO FUNCIONAL |
|--------------------------------------|------|---------|---------------|---------------------|----------|---|
| 60 - Julio Cesar Bittencourt Silva | D 03 | 30h/sem | TNS Sênior | Advogado | AJUR | Coordena e/ou desenvolve, no âmbito da Presidência e da Diretoria, ações e procedimentos pertinentes aos serviços e programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |
| 68 - Julio Vinicius Guerra Nagem | D 02 | 30h/sem | | Advogado | AJUR | |
| 02 - Maria Saletti Schmitt da Silva | C 09 | 40h/sem | TNS Pleno | Analista | SEFIN | Atua no âmbito da Presidência e da Diretoria, desenvolvendo ações e procedimentos pertinentes aos serviços e aos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |
| 04 - Deise Elenice Bajerski Pigatto | C 11 | 40h/sem | | Contadora | SEFIN | |
| 08 - Marcelo Barao Cabral | C 05 | 40h/sem | | Analista | SETIC | |
| 09 - Alessandra A. C. Cordeiro | C 05 | 40h/sem | | Analista | SECON | |
| 13 - Joana Orchulhak Chrestenzen | C 06 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 14 - Fernanda Carine Scheidt | C 06 | 40h/sem | | Analista | SECON | |
| 44 - Giselle G. Muller Gonçalves | C 03 | 40h/sem | | Analista | SEFIN | |
| 56 - Sueli Pires | C 03 | 40h/sem | | Contadora | SEFIN | |
| 57 - Edson Smith | C 03 | 40h/sem | | Analista | SETI/UGF | |
| 61 - Guilherme Pelanda Onofre | C 03 | 40h/sem | | Analista | SEPRO | |
| 65 - Monica Mazzei Florecki | C 02 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 69 - Ticiane B. Galdino da Silva | C 02 | 25h/sem | | Jornalista | SETI/AI | |
| 70 - Vanessa Rita Barazzetti | C 02 | 25h/sem | | Jornalista | SEAPC | |
| 73 - Joelson Miranda | C 02 | 40h/sem | | Analista | SETIC | |
| 80 - Celia de Oliveira Corso | C 02 | 40h/sem | Analista | SEFIN | | |
| 32 - Mari Angela Berton | B 01 | 40h/sem | ATA II | Assistente | SEFIN | Executa atividades de maior complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário. |
| 34 - Tarcisio Lindislei P. Batalhoto | B 02 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 35 - Simone F. Da Silva Cardoso | B 02 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 49 - Marly Terezinha Barao | B 02 | 40h/sem | | Assistente | SEFIN | |
| 51 - Vanessa Costa Bruzetti | B 02 | 40h/sem | | Assistente | SETIC | |
| 54 - Cleber Prechlak | B 05 | 40h/sem | | Tec. Informática | SETIC | |
| 58 - Eny Rigoni Chiesorin | B 01 | 40h/sem | | Assistente | SETI/UGF | |
| 75 - Diego Iwankio | A 02 | 40h/sem | ATA I | Assistente | SECON | Executa atividades de menor complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário. |
| 76 - Luis Guilherme B. Goetzke | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SECON | |
| 79 - Mariuse Buczak | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SEAPC | |

Siglas: TNS: Técnico de Nível Superior; ATA: Assistente Técnico-Administrativo; FA: Fundação Araucária; SETI: Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Estado do Paraná; AJUR: Assessoria Jurídica; SEPRO: Setor de Projetos; SECON: Setor de Convênios; SEAPC: Setor de Análise e Prestação de Contas; SEFIN: Setor Financeiro, Contábil, Patrimônio e Recursos Humanos; SETIC: Setor de Tecnologia, Informação, Comunicação, Protocolo e Arquivo; AI: Assessoria de Imprensa; UGF: Unidade Gestora do Fundo Paraná; GF-1: Gratificação de Função do Governo do Paraná (ver www.portaldatransparencia.pr.gov.br). **Fonte:** SEFIN/RH.

ANEXO 2: RELAÇÃO FUNCIONAL - MARÇO/2016

| NOME | CAT. | CARGO | FUNÇÃO | COMPETÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA |
|----------------------------|-------|---------------|-----------------------------------|--|
| Paulo Roberto Slud Brofman | E 13 | TNS Master | Presidente | Dirige, supervisiona e coordena todas as ações e atividades da FA. |
| José Carlos Gehr | E 12 | TNS Master | Diretor Administrativo-Financeiro | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos serviços de administração e finanças. |
| Nilceu Jacob Deitos | GF 1* | N/A | Diretor Científico | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |

| MATRÍCULA / NOME | CAT. | REGIME | CARGO | FUNÇÃO | SETOR | COMPETÊNCIAS DO CORPO FUNCIONAL |
|--------------------------------------|------|---------|---------------|------------------|----------|---|
| 60 - Julio Cesar Bittencourt Silva | D 03 | 30h/sem | TNS Sênior | Advogado | AJUR | Coordena e/ou desenvolve, no âmbito da Presidência e da Diretoria, ações e procedimentos pertinentes aos serviços e programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |
| 68 - Julio Vinicius Guerra Nagem | D 02 | 30h/sem | | Advogado | AJUR | |
| 02 - Maria Saletti Schmitt da Silva | C 08 | 40h/sem | TNS Pleno | Analista | SEFIN | Atua no âmbito da Presidência e da Diretoria, desenvolvendo ações e procedimentos pertinentes aos serviços e aos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |
| 04 - Deise Elenice Bajerski Pigatto | C 10 | 40h/sem | | Contadora | SEFIN | |
| 08 - Marcelo Barao Cabral | C 05 | 40h/sem | | Analista | SETIC | |
| 09 - Alessandra A. C. Cordeiro | C 05 | 40h/sem | | Analista | SECON | |
| 13 - Joana Orchulhak Chrestenzen | C 05 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 14 - Fernanda Carine Scheidt | C 05 | 40h/sem | | Analista | SECON | |
| 44 - Giselle G. Muller Gonçalves | C 02 | 40h/sem | | Analista | SEFIN | |
| 56 - Sueli Pires | C 03 | 40h/sem | | Contadora | SEFIN | |
| 57 - Edson Smith | C 03 | 40h/sem | | Analista | SETI/UGF | |
| 61 - Guilherme Pelanda Onofre | C 02 | 40h/sem | | Analista | SEPRO | |
| 65 - Monica Mazzei Florecki | C 02 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 69 - Ticiane B. Galdino da Silva | C 02 | 25h/sem | | Jornalista | SETI/AI | |
| 70 - Vanessa Rita Barazzetti | C 02 | 25h/sem | | Jornalista | SEAPC | |
| 72 - Celso de Jesus Garbulha | C 02 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 73 - Joelson Miranda | C 02 | 40h/sem | | Analista | SETIC | |
| 80 - Celia de Oliveira Corso | C 01 | 40h/sem | | Analista | SEFIN | |
| 54 - Cleber Prechlak | B 03 | 40h/sem | ATA II | Tec. Informática | SETIC | Executa atividades de maior complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário. |
| 32 - Mari Angela Berton | A 04 | 40h/sem | ATA I | Assistente | SEFIN | Executa atividades de menor complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário. |
| 34 - Tarcisio Lindislei P. Batalhoto | A 04 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 35 - Simone F. Da Silva Cardoso | A 04 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 49 - Marly Terezinha Barao | A 03 | 40h/sem | | Assistente | SEFIN | |
| 51 - Vanessa Costa Bruzetti | A 03 | 40h/sem | | Assistente | SETIC | |
| 58 - Eny Rigoni Chiesorin | A 03 | 40h/sem | | Assistente | SETI/UGF | |
| 75 - Diego Iwankio | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SECON | |
| 76 - Luis Guilherme B. Goetzke | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SECON | |
| 79 - Mariuse Buczak | A 01 | 40h/sem | | Assistente | SEAPC | |

Siglas: TNS: Técnico de Nivel Superior; ATA: Assistente Técnico-Administrativo; FA: Fundação Araucária; SETI: Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Estado do Paraná; AJUR: Assessoria Jurídica; SEPRO: Setor de Projetos; SECON: Setor de Convênios; SEAPC: Setor de Análise e Prestação de Contas; SEFIN: Setor Financeiro, Contábil, Patrimônio e Recursos Humanos; SETIC: Setor de Tecnologia, Informação, Comunicação, Protocolo e Arquivo; AI: Assessoria de Imprensa; UGF: Unidade Gestora do Fundo Paraná; GF-1: Gratificação de Função do Governo do Paraná (ver www.portaldatransparencia.pr.gov.br). **Fonte:** SEFIN/RH.

ANEXO 3: RELAÇÃO FUNCIONAL - MARÇO/2015

| NOME | CAT. | CARGO | FUNÇÃO | COMPETÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA |
|----------------------------|-------|---------------|-----------------------------------|--|
| Paulo Roberto Slud Brofman | E 12 | TNS Master | Presidente | Dirige, supervisiona e coordena todas as ações e atividades da FA. |
| José Carlos Gehr | E 11 | TNS Master | Diretor Administrativo-Financeiro | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos serviços de administração e finanças. |
| Nilceu Jacob Deitos | GF 1* | N/A | Diretor Científico | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |

| MATRÍCULA / NOME | CAT. | REGIME | CARGO | FUNÇÃO | SETOR | COMPETÊNCIAS DO CORPO FUNCIONAL |
|--------------------------------------|------|---------|---------------|------------------|----------|---|
| 60 - Julio Cesar Bittencourt Silva | D 01 | 40h/sem | TNS Sênior | Advogado | AJUR | Coordena e/ou desenvolve, no âmbito da Presidência e da Diretoria, ações e procedimentos pertinentes aos serviços e programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |
| 68 - Julio Vinicius Guerra Nagem | D 01 | 40h/sem | | Advogado | AJUR | |
| 02 - Maria Saletti Schmitt da Silva | C 08 | 40h/sem | TNS Pleno | Analista | SEFIN | Atua no âmbito da Presidência e da Diretoria, desenvolvendo ações e procedimentos pertinentes aos serviços e aos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |
| 04 - Deise Elenice Bajerski Pigatto | C 10 | 40h/sem | | Contadora | SEFIN | |
| 08 - Marcelo Barao Cabral | C 04 | 40h/sem | | Analista | SETIC | |
| 09 - Alessandra A. C. Cordeiro | C 04 | 40h/sem | | Analista | SECON | |
| 13 - Joana Orchulhak Chrestenzen | C 05 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 14 - Fernanda Carine Scheidt | C 05 | 40h/sem | | Analista | SECON | |
| 44 - Giselle G. Muller Gonçalves | C 01 | 40h/sem | | Analista | SEFIN | |
| 56 - Sueli Pires | C 02 | 40h/sem | | Contadora | SEAPC | |
| 57 - Edson Smith | C 02 | 40h/sem | | Analista | SETI/UGF | |
| 61 - Guilherme Pelanda Onofre | C 02 | 40h/sem | | Analista | SEPRO | |
| 65 - Monica Mazzei Florecki | C 01 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 69 - Ticiane B. Galdino da Silva | C 01 | 40h/sem | | Jornalista | SETI/AI | |
| 70 - Vanessa Rita Barazzetti | C 01 | 40h/sem | | Jornalista | SEAPC | |
| 72 - Celso de Jesus Garbulha | C 01 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 73 - Joelson Miranda | C 01 | 40h/sem | | Analista | SETIC | |
| 80 - Celia de Oliveira Corso | C 01 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 54 - Cleber Prechlak | B 02 | 40h/sem | ATA II | Tec. Informática | SETIC | Executa atividades de maior complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário. |
| 32 - Mari Angela Berton | A 03 | 40h/sem | ATA I | Assistente | SEFIN | Executa atividades de menor complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário. |
| 34 - Tarcisio Lindislei P. Batalhoto | A 04 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 35 - Simone F. Da Silva Cardoso | A 04 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 49 - Marly Terezinha Barao | A 03 | 40h/sem | | Assistente | SEFIN | |
| 51 - Vanessa Costa Bruzetti | A 02 | 40h/sem | | Assistente | CGOS | |
| 58 - Eny Rigoni Chiesorin | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SETI/UGF | |
| 75 - Diego Iwankio | A 03 | 40h/sem | | Assistente | SECON | |
| 76 - Luis Guilherme B. Goetzke | A 01 | 40h/sem | | Assistente | SECON | |
| 79 - Mariuse Buczak | A 01 | 40h/sem | | Assistente | SEAPC | |

Siglas: TNS: Técnico de Nível Superior; ATA: Assistente Técnico-Administrativo; FA: Fundação Araucária; SETI: Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Estado do Paraná; AJUR: Assessoria Jurídica; SEPRO: Setor de Projetos; SECON: Setor de Convênios; SEAPC: Setor de Análise e Prestação de Contas; SEFIN: Setor Financeiro, Contábil, Patrimônio e Recursos Humanos; SETIC: Setor de Tecnologia, Informação, Comunicação, Protocolo e Arquivo; AI: Assessoria de Imprensa; UGF: Unidade Gestora do Fundo Paraná; GF-1: Gratificação de Função do Governo do Paraná (ver www.portaldatransparencia.pr.gov.br). **Fonte:** SEFIN/RH.

ANEXO 4: RELAÇÃO FUNCIONAL - MARÇO/2014

| NOME | CAT. | CARGO | FUNÇÃO | COMPETÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA |
|----------------------------|-------|---------------|-----------------------------------|--|
| Paulo Roberto Slud Brofman | E 12 | TNS Master | Presidente | Dirige, supervisiona e coordena todas as ações e atividades da FA. |
| José Carlos Gehr | E 11 | TNS Master | Diretor Administrativo-Financeiro | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos serviços de administração e finanças. |
| Janesca Alban Roman | GF 1* | N/A | Diretora Científica | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |

| MATRÍCULA / NOME | CAT. | REGIME | CARGO | FUNÇÃO | SETOR | COMPETÊNCIAS DO CORPO FUNCIONAL |
|--------------------------------------|------|---------|---------------|---------------------|----------|---|
| 63 - Osmar Muzilli | E 00 | --- | TNS Master | Gerente | DC | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |
| 60 - Julio Cesar Bittencourt Silva | D 01 | 40h/sem | TNS Sênior | Advogado | AJUR | Coordena e/ou desenvolve, no âmbito da Presidência e da Diretoria, ações e procedimentos pertinentes aos serviços e programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |
| 68 - Julio Vinicius Guerra Nagem | D 01 | 40h/sem | | Advogado | AJUR | |
| 78 - Danielle Paiva Abussafi | D 00 | --- | | Gerente | DAF | |
| 02 - Maria Saletti Schmitt da Silva | C 07 | 40h/sem | TNS Pleno | Analista | SEFIN | Atua no âmbito da Presidência e da Diretoria, desenvolvendo ações e procedimentos pertinentes aos serviços e aos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |
| 04 - Deise Elenice Bajerski Pigatto | C 09 | 40h/sem | | Contadora | SEFIN | |
| 08 - Marcelo Barao Cabral | C 04 | 40h/sem | | Analista | SETIC | |
| 09 - Alessandra A. C. Cordeiro | C 04 | 40h/sem | | Analista | SECON | |
| 13 - Joana Orchulhak Chrestenzen | C 04 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 14 - Fernanda Carine Scheidt | C 04 | 40h/sem | | Analista | SECON | |
| 44 - Giselle G. Muller Gonçalves | C 01 | 40h/sem | | Analista | SEFIN | |
| 56 - Sueli Pires | C 02 | 40h/sem | | Contadora | SEAPC | |
| 57 - Edson Smith | C 02 | 40h/sem | | Analista | SETI/UGF | |
| 61 - Guilherme Pelanda Onofre | C 01 | 40h/sem | | Analista | SEPRO | |
| 65 - Monica Mazzei Florecki | C 01 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 70 - Vanessa Rita Barazzetti | C 01 | 40h/sem | | Jornalista | SETIC | |
| 71 - Pammela Gomes F. Duarte | C 01 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 72 - Celso de Jesus Garbulha | C 01 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 73 - Joelson Miranda | C 01 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 54 - Cleber Prechlak | B 02 | 40h/sem | ATA II | Tec. Informática | SETIC | Executa atividades de maior complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário. |
| 32 - Mari Angela Berton | A 02 | 40h/sem | ATA I | Assistente | SEFIN | Executa atividades de menor complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário. |
| 34 - Tarcisio Lindislei P. Batalhoto | A 03 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 35 - Simone F. Da Silva Cardoso | A 03 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 49 - Marly Terezinha Barao | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SEFIN | |
| 51 - Vanessa Costa Bruzetti | A 02 | 40h/sem | | Assistente | CGOS | |
| 58 - Eny Rigoni Chiesorin | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SETI/UGF | |
| 66 - Luri Yibel Forero Penuela | A 01 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 75 - Diego Iwankio | A 01 | 40h/sem | | Assistente | SECON | |
| 76 - Luis Guilherme B. Goetzke | A 01 | 40h/sem | | Assistente | SEFIN | |
| 77 - Christiano Garcia | A 01 | 40h/sem | | Assistente | SECON | |

Síglas: **TNS:** Técnico de Nível Superior; **ATA:** Assistente Técnico-Administrativo; **FA:** Fundação Araucária; **SETI:** Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Estado do Paraná; **AJUR:** Assessoria Jurídica; **SEPRO:** Setor de Projetos; **SECON:** Setor de Convênios; **SEAPC:** Setor de Análise e Prestação de Contas; **SEFIN:** Setor Financeiro, Contábil, Patrimônio e Recursos Humanos; **SETIC:** Setor de Tecnologia, Informação, Comunicação, Protocolo e Arquivo; **AI:** Assessoria de Imprensa; **UGF:** Unidade Gestora do Fundo Paraná; **GF-1:** Gratificação de Função do Governo do Paraná (ver www.portaldatransparencia.pr.gov.br). **Fonte:** SEFIN/RH.

ANEXO 5: RELAÇÃO FUNCIONAL - MARÇO/2013

| NOME | CAT. | CARGO | FUNÇÃO | COMPETÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA |
|----------------------------|-------|---------------|-----------------------------------|--|
| Paulo Roberto Slud Brofman | E 11 | TNS Master | Presidente | Dirige, supervisiona e coordena todas as ações e atividades da FA. |
| José Carlos Gehr | E 10 | TNS Master | Diretor Administrativo-Financeiro | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos serviços de administração e finanças. |
| Janesca Alban Roman | GF 1* | N/A | Diretora Científica | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |

| MATRÍCULA / NOME | CAT. | REGIME | CARGO | FUNÇÃO | SETOR | COMPETÊNCIAS DO CORPO FUNCIONAL |
|--------------------------------------|------|---------|---------------|---------------------|----------|---|
| 63 - Osmar Muzilli | E 00 | | TNS Master | Gerente | DC | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |
| 02 - Maria Saletti Schmitt da Silva | C 07 | 40h/sem | | Analista | SEFIN | Atua no âmbito da Presidência e da Diretoria, desenvolvendo ações e procedimentos pertinentes aos serviços e aos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |
| 04 - Deise Elenice Bajerski Pigatto | C 09 | 40h/sem | | Contadora | SEFIN | |
| 08 - Marcelo Barao Cabral | C 03 | 40h/sem | | Analista | SETIC | |
| 09 - Alessandra A. C. Cordeiro | C 03 | 40h/sem | | Analista | SECON | |
| 13 - Joana Orchulhak Chrestenzen | C 04 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 14 - Fernanda Carine Scheidt | C 04 | 40h/sem | | Analista | SECON | |
| 29 - Thais Camargo Dutra Santos | C 01 | 40h/sem | | Analista | SEFIN | |
| 60 - Julio Cesar Bittencourt Silva | C 01 | 40h/sem | | Advogado | AJUR | |
| 56 - Sueli Pires | C 01 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 57 - Edson Smith | C 01 | 40h/sem | | Analista | SETI/UGF | |
| 61 - Guilherme Pelanda Onofre | C 01 | 40h/sem | | Analista | SEPRO | |
| 54 - Cleber Prechlak | B 01 | 40h/sem | ATA II | Tec. Informática | SETIC | |
| 32 - Mari Angela Berton | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SEFIN | Executa atividades de menor complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário. |
| 34 - Tarcisio Lindislei P. Batalhoto | A 03 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 35 - Simone F. Da Silva Cardoso | A 03 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 37 - Edevaldo Lopes Izar | A 02 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 44 - Giselle G. Muller Gonçalves | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SEFIN | |
| 49 - Marly Terezinha Barao | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SEFIN | |
| 51 - Vanessa Costa Bruzetti | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 58 - Eny Rigoni Chiesorin | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SETI/UGF | |

Siglas: **TNS:** Técnico de Nível Superior; **ATA:** Assistente Técnico-Administrativo; **FA:** Fundação Araucária; **SETI:** Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Estado do Paraná; **AJUR:** Assessoria Jurídica; **SEPRO:** Setor de Projetos; **SECON:** Setor de Convênios; **SEAPC:** Setor de Análise e Prestação de Contas; **SEFIN:** Setor Financeiro, Contábil, Patrimônio e Recursos Humanos; **SETIC:** Setor de Tecnologia, Informação, Comunicação, Protocolo e Arquivo; **AI:** Assessoria de Imprensa; **UGF:** Unidade Gestora do Fundo Paraná; **GF-1:** Gratificação de Função do Governo do Paraná (ver www.portaldatransparencia.pr.gov.br). **Fonte:** SEFIN/RH.

ANEXO 6: RELAÇÃO FUNCIONAL - MARÇO/2012

| NOME | CAT. | CARGO | FUNÇÃO | COMPETÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA |
|----------------------------|------|---------------|-----------------------------------|--|
| Paulo Roberto Slud Brofman | E 11 | TNS Master | Presidente | Dirige, supervisiona e coordena todas as ações e atividades da FA. |
| José Carlos Gehr | E 10 | TNS Master | Diretor Administrativo-Financeiro | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos serviços de administração e finanças. |
| Jackelyne Correa Veneza | E 10 | N/A | Diretora Científica | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |

| MATRÍCULA / NOME | CAT. | REGIME | CARGO | FUNÇÃO | SETOR | COMPETÊNCIAS DO CORPO FUNCIONAL |
|--------------------------------------|------|---------|--------------|------------------|----------|---|
| 02 - Maria Saletti Schmitt da Silva | C 06 | 40h/sem | TNS Pleno | Analista | SEFIN | Atua no âmbito da Presidência e da Diretoria, desenvolvendo ações e procedimentos pertinentes aos serviços e aos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |
| 04 - Deise Elenice Bajerski Pigatto | C 08 | 40h/sem | | Contadora | SEFIN | |
| 08 - Marcelo Barao Cabral | C 03 | 40h/sem | | Analista | SETIC | |
| 09 - Alessandra A. C. Cordeiro | C 03 | 40h/sem | | Analista | SECON | |
| 13 - Joana Orchulhak Chrestenzen | C 03 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 14 - Fernanda Carine Scheidt | C 03 | 40h/sem | | Analista | SECON | |
| 29 - Thais Camargo Dutra Santos | C 00 | 40h/sem | | Analista | SEFIN | |
| 55 - Manoella de C. C. H. Kunze | C 00 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 56 - Sueli Pires | C 00 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 57 - Edson Smith | C 00 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 60 - Julio Cesar Bittencourt Silva | C 00 | 40h/sem | | Advogado | AJUR | |
| 24 - Solange Costa | B 02 | 40h/sem | ATA II | Assistente | SECON | Executa atividades de maior complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário. |
| 54 - Cleber Prechlak | B 01 | 40h/sem | | Tec. Informática | SETIC | |
| 61 - Guilherme Pelanda Onofre | B 00 | 40h/sem | | Assistente | SEAPC | |
| 32 - Mari Angela Berton | A 01 | 40h/sem | ATA I | Assistente | SEFIN | Executa atividades de menor complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário. |
| 34 - Tarcisio Lindislei P. Batalhoto | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 35 - Simone F. Da Silva Cardoso | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 44 - Giselle G. Muller Gonçalves | A 01 | 40h/sem | | Assistente | SEFIN | |
| 49 - Marly Terezinha Barao | A 01 | 40h/sem | | Assistente | SEFIN | |
| 51 - Vanessa Costa Bruzetti | A 01 | 40h/sem | | Assistente | SEAPC | |
| 58 - Eny Rigoni Chiesorin | A 00 | 40h/sem | | Assistente | SETI/UGF | |
| 37 - Edevaldo Lopes Izar | A 02 | 40h/sem | | Assistente | CGOS | |

Siglas: TNS: Técnico de Nível Superior; ATA: Assistente Técnico-Administrativo; FA: Fundação Araucária; SETI: Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Estado do Paraná; AJUR: Assessoria Jurídica; SEPRO: Setor de Projetos; SECON: Setor de Convênios; SEAPC: Setor de Análise e Prestação de Contas; SEFIN: Setor Financeiro, Contábil, Patrimônio e Recursos Humanos; SETIC: Setor de Tecnologia, Informação, Comunicação, Protocolo e Arquivo; AI: Assessoria de Imprensa; UGF: Unidade Gestora do Fundo Paraná; GF-1: Gratificação de Função do Governo do Paraná (ver www.portaldatransparencia.pr.gov.br). **Fonte:** SEFIN/RH.

ANEXO 7: RELAÇÃO FUNCIONAL - MARÇO/2011

| NOME | CAT. | CARGO | FUNÇÃO | COMPETÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA |
|----------------------------|------|---------------|-----------------------------------|--|
| Paulo Roberto Slud Brofman | E 11 | TNS Master | Presidente | Dirige, supervisiona e coordena todas as ações e atividades da FA. |
| Carlos Alberto Piacenti | E 10 | TNS Master | Diretor Administrativo-Financeiro | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos serviços de administração e finanças. |
| Jackelyne Correa Veneza | E 10 | N/A | Diretora Científica | Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |

| MATRÍCULA / NOME | CAT. | REGIME | CARGO | FUNÇÃO | SETOR | COMPETÊNCIAS DO CORPO FUNCIONAL |
|-------------------------------------|------|---------|---------------|----------------|-------|---|
| 46 - Lizete Cecilia Deimling | D 01 | 40h/sem | TNS Sênior | Advogada | AJUR | Coordena e/ou desenvolve, no âmbito da Presidência e da Diretoria, ações e procedimentos pertinentes aos serviços e programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |
| 02 - Maria Saletti Schmitt da Silva | C 06 | 40h/sem | TNS Pleno | Analista | SEFIN | Atua no âmbito da Presidência e da Diretoria, desenvolvendo ações e procedimentos pertinentes aos serviços e aos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica. |
| 04 - Deise Elenice Bajerski Pigatto | C 08 | 40h/sem | | Contadora | SEFIN | |
| 08 - Marcelo Barao Cabral | C 02 | 40h/sem | | Analista | SETIC | |
| 09 - Alessandra A. C. Cordeiro | C 02 | 40h/sem | | Analista | SEPRO | |
| 13 - Joana Orchulhak Chrestenzen | C 03 | 40h/sem | | Analista | SEAPC | |
| 14 - Fernanda Carine Scheidt | C 03 | 40h/sem | | Analista | SECON | |
| 11 - Carlos Roberto Caetano | B 13 | 40h/sem | ATA II | Assistente | SEAPC | Executa atividades de maior complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário. |
| 24 - Solange Costa | B 02 | 40h/sem | | Assistente | SECON | |
| 28 - Ana Paula de Marco Lebre | B 01 | 40h/sem | | Assistente | SEFIN | |
| 29 - Thais Camargo Dutra Santos | B 02 | 40h/sem | | Assistente | SEFIN | |
| 36 - Gustavo Mikio Inoue | B 01 | 40h/sem | | Tec. Informát. | SETIC | |
| 32 - Mari Angela Berton | A 01 | 40h/sem | ATA I | Assistente | SEFIN | Executa atividades de menor complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário. |
| 34 - Tarcisio Lindslei P. Batalhoto | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 35 - Simone F. Da Silva Cardoso | A 02 | 40h/sem | | Assistente | SEPRO | |
| 37 - Edevaldo Lopes Izar | A 01 | 40h/sem | | Assistente | SEAPC | |
| 42 - Juvenita de Souza Franco | A 01 | 40h/sem | | Assistente | SEAPC | |
| 44 - Giselle G. Muller Gonçalves | A 01 | 40h/sem | | Assistente | SEFIN | |
| 49 - Marly Terezinha Barao | A 00 | 40h/sem | | Assistente | SEFIN | |
| 51 - Vanessa Costa Bruzetti | A 00 | 40h/sem | | Assistente | CGOS | |

Siglas: TNS: Técnico de Nível Superior; ATA: Assistente Técnico-Administrativo; FA: Fundação Araucária; SETI: Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Estado do Paraná; AJUR: Assessoria Jurídica; SEPRO: Setor de Projetos; SECON: Setor de Convênios; SEAPC: Setor de Análise e Prestação de Contas; SEFIN: Setor Financeiro, Contábil, Patrimônio e Recursos Humanos; SETIC: Setor de Tecnologia, Informação, Comunicação, Protocolo e Arquivo; AI: Assessoria de Imprensa; UGF: Unidade Gestora do Fundo Paraná; GF-1: Gratificação de Função do Governo do Paraná (ver www.portaldatransparencia.pr.gov.br). **Fonte:** SEFIN/RH.