

**Chamada de Projetos 03/2010**

**Programa de Apoio à Organização de Eventos  
Técnico-Científicos - 2010**

A FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Estado do Paraná, em conformidade com suas finalidades, torna pública a presente Chamada, que estabelece as normas e condições para a submissão de projetos ao PROGRAMA DE APOIO A ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS – 2010. Os projetos serão apoiados com recursos do Fundo Paraná, instituído pela Lei Estadual 12.020/98.

**1. OBJETIVO**

O Programa de Apoio à Organização de Eventos Técnico-científicos – 2010, tem por objetivo apoiar financeiramente as instituições de ensino superior e pesquisa e associações ou sociedades técnico-científicas, de natureza pública ou privada, sem fins lucrativos, com sede no estado do Paraná, na organização de eventos relacionados à ciência, tecnologia e inovação, destinados ao intercâmbio do conhecimento e de experiências entre pesquisadores e a divulgação dos resultados de seus trabalhos, cuja realização ocorra no âmbito estadual.

**2. ELEGIBILIDADE**

São elegíveis no âmbito da presente Chamada, projetos que atendam aos seguintes requisitos:

**Quanto à Natureza:**

Categoria I: **Eventos de intercâmbio técnico-científico** (congressos, simpósios, colóquios) que:

- proporcionem a troca de experiências e debates técnico-científicos entre profissionais do ensino superior e pesquisa (docentes, pesquisadores, estudantes de pós-graduação);
- estejam relacionados a uma área específica do conhecimento (dentre as indicadas no item 4 desta Chamada) ou a um tema central;
- requeiram a prévia submissão de trabalhos a serem apresentados, que contenham resultados de pesquisa e estudos de caráter técnico-científico, segundo normas específicas do evento, para análise de mérito;

- incluam a apresentação e discussão de trabalhos de pesquisa produzidos pelo público participante e previamente selecionados por Comissão Científica do evento;
- tenham assegurado a publicação dos trabalhos apresentados (preferencialmente em texto completo ou resumos expandidos) e dos resultados do evento em anais (impressos ou em formato eletrônico) específicos.

**Categoria II: Eventos de atualização do conhecimento técnico-científico** (workshops, seminários, encontros de estudos, encontros de iniciação científica) que:

- sejam direcionados à atualização do conhecimento técnico-científico e/ou metodológico pelo público participante, em um tema central ou área específica do conhecimento (dentre as descritas no item 4 desta Chamada);
- promovam a troca de experiências entre profissionais (docentes, pesquisadores e estudantes de pós-graduação), incluindo a apresentação e discussão de estudos de caso e de resultados de pesquisas por especialistas no assunto, previamente selecionados pela Comissão Organizadora do evento. No caso de encontros de iniciação científica, deverá constar a apresentação de resultados oriundos de planos de trabalho realizados por alunos sob a orientação de pesquisadores qualificados, previamente selecionados pela Comissão Científica do evento;
- tenham assegurado a publicação de documento específico - Anais - (formato impresso ou eletrônico) para divulgação dos textos completos de conferências, palestras ou depoimentos em mesas redondas apresentados por especialistas no assunto, incluindo um capítulo de síntese conclusiva dos resultados técnico-científicos proporcionados pelo evento a ser produzido pela Comissão Organizadora.

**Não serão elegíveis no âmbito desta Chamada**, eventos de extensão universitária ou de difusão acadêmica (cursos, mini-cursos, ciclos de palestras, semanas acadêmicas, feiras, mostras e exposições) direcionados à complementação extracurricular ou à difusão de conhecimentos e tecnologias.

#### **Quanto à abrangência geográfica:**

Modalidade A: **Internacional ou Nacional:** Eventos direcionados à abordagem de temas de interesse internacional ou nacional, cujo público participante e profissionais convidados sejam oriundos de diferentes estados e regiões do país e do exterior.

Modalidade B: **Estadual ou Regional:** Eventos direcionados à abordagem de temas de interesse estadual ou regional, cujo público participante seja oriundo do estado do Paraná e/ou da região de influência da instituição proponente.

**Não terá validade a abrangência geográfica definida apenas em função dos locais de origem dos palestrantes ou conferencistas convidados.**

#### **Quanto ao Proponente:**

São elegíveis como proponentes (coordenadores do projeto), docentes e/ou pesquisadores de comprovada qualificação e experiência na área de conhecimento do evento (avaliação com base na análise do respectivo *Curriculum Vitae* formato Lattes), que tenham vínculo efetivo junto ao

quadro de pessoal da instituição co-responsável (instituição de ensino superior, centro ou instituto de pesquisa, associação ou sociedade técnico-científica), legalmente constituída, sem fins lucrativos, de natureza pública ou privada, com sede e foro jurídico no estado do Paraná.

### 3. EXIGÊNCIAS DE ELEGIBILIDADE

- Apresentação de um único projeto por proponente no âmbito desta Chamada, independente da Área do Conhecimento, de conformidade com a documentação especificada no Item 8. Apresentação das Propostas e os prazos constantes no Item 9. Cronograma de Apresentação das Propostas.
- Inexistência de pendências para com a Fundação Araucária (relatórios técnicos e/ou prestações de contas) por parte do proponente e/ou da instituição co-responsável.

### 2. ABRANGÊNCIA DO CONHECIMENTO

Poderão ser submetidas propostas pertinentes às seguintes Áreas do Conhecimento científico:

- Administração e Economia
- Arquitetura e Urbanismo
- Ciências Agrárias
- Ciências Biológicas
- Ciências da Saúde
- Ciências Sociais, Humanas e Jurídicas
- Educação e Psicologia
- Engenharias
- Física e Astronomia
- Geociências
- Letras e Artes
- Matemática, Estatística e Informática
- Química
- Multidisciplinar

### 3. PRAZO DE VIGÊNCIA

A presente Chamada apoiará a organização de eventos a serem realizados no período de **01 de maio de 2010 até 30 de abril de 2011**.

### 6. RECURSOS E DISTRIBUIÇÃO

Para a presente Chamada, o Programa de Apoio à Organização de Eventos Técnico-Científicos dispõe de recursos financeiros no valor de R\$ R\$ 1.120.000,00 (hum milhão e cento e vinte mil reais), a serem providos pelo Fundo Paraná.

As faixas de apoio financeiro terão os seguintes limites, estabelecidos com base na categorização do Projeto (Natureza e Abrangência geográfica, conforme descrito no Item 2):

Valores-limite para apoio financeiro		
Natureza/Abrangência	Modalidade A Internacional ou Nacional	Modalidade B Estadual ou Regional
Categoria I	Até R\$ 23.000,00	Até R\$ 14.000,00
Categoria II	Até R\$ 14.000,00	Até R\$ 9.000,00

**O não atendimento aos valores-limite estabelecidos tornará o projeto inelegível.**

## 7. ITENS FINANCIÁVEIS

São financiáveis os itens relativos a material de consumo considerados essenciais à realização do evento, serviços de terceiros (somente pessoa jurídica), gastos com hospedagem, estadia, passagens e locomoção de palestrantes ou conferencistas convidados e gastos com publicação dos anais do evento, conforme detalhado no Ato da Diretoria Executiva N° 102/2008 (*Anexo II* desta Chamada).

Não são financiáveis itens relativos a material de expediente (como tinta para impressoras a laser, papéis, canetas, blocos de rascunho, envelopes, etc.), gastos com correio, decoração e *coffee-breaks* e/ou gastos com combustível ou uso de veículo próprio e demais gastos detalhados no Ato da Diretoria supra-mencionado, os quais deverão ser proporcionados como contrapartida pela instituição proponente

## 8. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

A proposta consolidada deverá ser enviada à Fundação Araucária através do SIGEP (Sistema de Gerenciamento de Projetos), por meio do Formulário Único de Projeto (FUP) específico para esta Chamada, disponível no sítio da internet [www.fundacaoaraucaria.org.br](http://www.fundacaoaraucaria.org.br), devendo-se observar os seguintes passos:

- a) Cadastrar o proponente e a(s) instituição(ões) envolvida(s) no SIGEP.
- b) **A contar da data de início do evento**, com a antecedência mínima estabelecida no *Cronograma de Apresentação das Propostas - Item 7.* desta Chamada - **enviar** a proposta individualizada por via eletrônica (SIGEP), anexando:
  - *Curriculum Vitae* atualizado (modelo Lattes) do proponente, no formato “.htm” da página do CNPq ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br))
  - Roteiro descritivo do projeto, elaborado de acordo com o *Anexo I* desta Chamada, disponível na página eletrônica da Fundação Araucária.

**Nota: O SIGEP aceita arquivos somente no formato “.html” para CVs e “.rtf” ou “.pdf” para projetos. Propostas enviadas por meio de correio eletrônico, convencional ou sedex (em disquete ou CD) não serão consideradas.**

c) No prazo de até 5 (cinco) dias úteis<sup>(1)</sup> após o envio da proposta eletrônica, **encaminhar** 1 (uma) cópia impressa da seguinte documentação:

- Formulário Único de Projeto (FUP) cadastrado no SIGEP, devidamente assinado pelo proponente (coordenador do projeto) e pelo co-responsável pela instituição<sup>(2)</sup>.
- Roteiro descritivo detalhado do projeto anexado ao FUP eletrônico, assinado pelo proponente.

<sup>(1)</sup>: No caso de envio por correio, será considerada a data de postagem da correspondência para fins de contagem de tempo.

<sup>(2)</sup>: No caso de universidades, considera-se co-responsável pela instituição o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação ou de Extensão e, nas demais instituições, o Diretor-Científico ou equivalente, devidamente credenciados junto à Fundação Araucária.

As assinaturas do proponente e do co-responsável pela instituição envolvida são necessárias para comprovação dos compromissos estabelecidos. O conteúdo e a integridade da documentação enviada serão de responsabilidade direta e exclusiva do proponente.

**O não atendimento aos prazos de envio da documentação eletrônica e impressa estabelecidos tornará o projeto inelegível.**

A documentação impressa poderá ser enviada por correio ou entregue diretamente na secretaria da Fundação Araucária, mediante protocolo, devendo constar no envelope a seguinte identificação:

**Fundação Araucária – Chamada de Projetos 04/2009**  
**Rua Com. Franco, 1341 – Edifício Cietep – Jardim Botânico**  
**80215-090 – Curitiba, Paraná**

## 9. CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

Dependendo do mês de realização do evento, as propostas deverão ser encaminhadas eletronicamente obedecendo **rigorosamente** aos seguintes prazos mínimos de antecedência, a contar da data de início do evento:

MÊS DE INÍCIO DO EVENTO	PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA
maio/2010	No mínimo 25 dias de antecedência
junho/2010	No mínimo 45 dias de antecedência
julho/2010	No mínimo 60 dias de antecedência
de agosto/2010 a abril/2011	No mínimo 75 dias de antecedência

## 10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO, DIVULGAÇÃO E CONTRATAÇÃO DOS PROJETOS

O julgamento das propostas será realizado em duas etapas:

### **Pré-qualificação:**

Nesta etapa, os projetos serão verificados pela Fundação Araucária, quanto a:

- Atendimento dos prazos de envio da documentação por via eletrônica e impressa;
- Preenchimento completo e encaminhamento da proposta na forma exigida (cópias impressas e devidamente assinadas);
- Termo de Compromisso devidamente assinado pelo proponente e pelo co-responsável representante da Instituição;
- Atendimento ao valor-limite de cada categoria/modalidade do evento e aos itens financiáveis.

### **Avaliação do Mérito:**

Esta etapa consistirá da análise de mérito dos projetos pré-qualificados, pela Diretoria da Fundação Araucária, segundo os critérios abaixo:

- Elegibilidade do evento segundo a sua natureza e abrangência geográfica (conforme item 2 da Chamada);
- Conteúdo programático, perfil do público participante e relevância científica do evento.
- Experiência e qualificação do coordenador e da comissão organizadora, para conduzir adequadamente as atividades propostas e responder pela realização do evento.
- Experiência e capacidade da instituição co-responsável para dar suporte ao projeto proposto.
- Contrapartida financeira da instituição co-responsável e outras co-participantes (não devem ser incluídos neste item valores de salários e infra-estrutura institucional).
- Plano de divulgação do programa e dos resultados do evento.

**O não atendimento das exigências especificadas nesta Chamada, em quaisquer das etapas, implicará na desclassificação automática da proposta.**

Quando necessário, a Fundação Araucária poderá recorrer ao apoio por membros dos Comitês Assessores de Áreas (CAAs) ou consultores *ad hoc*.

A divulgação dos resultados será feita por meio de Ato da Diretoria Executiva, na página eletrônica da Fundação Araucária.

A contratação dos projetos aprovados será iniciada a partir da divulgação dos resultados, estando condicionada à liberação dos recursos do Fundo Paraná na ocasião.

## **11. ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROJETO**

A Fundação Araucária acompanhará a execução do projeto por meio da análise do seu relatório final elaborado em formulário-padrão (ver *Formulários/Relatórios/Apoio à Organização de Eventos*, na página eletrônica da Fundação), que deverá ser enviado pelo Coordenador no prazo de até 30 (trinta) dias após o encerramento do evento.

Ao relatório final deverão ser anexadas 2 (duas) cópias da programação oficial cumprida durante a realização do evento e dos anais de divulgação dos trabalhos apresentados no evento.

Atendendo à política de transparência de suas ações e no intuito de dar publicidade aos resultados alcançados em todos os projetos apoiados financeiramente pela Fundação Araucária, o relatório técnico final, após analisado e aprovado, e os anais do evento serão disponibilizados no sítio [www.fundacaoaraucaria.org.br](http://www.fundacaoaraucaria.org.br). Para tanto os relatórios deverão ser enviados também em formato PDF para o endereço eletrônico [barao@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:barao@fundacaoaraucaria.org.br), discriminando no assunto: "*Prestação de Contas do Projeto <nome do projeto> no Evento <nome do evento>*". Os anais deverão ser enviados em um único arquivo PDF (ou ZIP compactando vários PDFs), com o tamanho máximo de 2 (dois) megabytes, para o mesmo endereço eletrônico.

A instituição co-responsável deverá apresentar a prestação de contas final de acordo com as normas da Fundação, no prazo de até 30 (trinta) dias após o encerramento do convênio.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

- a) Não caberão recursos ao processo de julgamento e seleção das propostas.
- b) Não terá direito à impugnação dos termos desta Chamada aquele que, tendo-a aceito sem objeção, venha a apontar posteriormente eventuais falhas ou imperfeições.
- c) As publicações relativas ao evento (material de divulgação, artigos publicados em periódicos especializados, anais, etc.) deverão fazer, obrigatoriamente, referência ao nome da Fundação Araucária, segundo o seu Manual Operacional, assim como à Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI-PR) e ao Governo do Estado do Paraná.
- d) Não será contratado projeto cujo Coordenador esteja com previsão de afastamento de suas atividades dentro do prazo de execução.
- e) Não será permitida a troca de Coordenador durante a execução do projeto, salvo por motivos de força maior (impedimentos legais, problemas de saúde, falecimento, etc.) devidamente justificados e comprovados pela instituição executora.
- f) A qualquer momento, a Fundação Araucária poderá cancelar esta Chamada, por motivos impeditivos à sua continuidade.
- g) Os casos omissos nesta Chamada serão resolvidos pela Diretoria Executiva da Fundação Araucária.

Curitiba, 24 de março de 2010.

**Dr. José Tarcísio Pires Trindade**  
Presidente da Fundação Araucária